

## Compte rendu réunion du Loto Maternelle du 14 novembre 2006

Sont présents les 3 membres du bureau de l'APE et 5 parents d'élèves ( déceptions des parents présents du manque d'implication : l'école maternelle compte environ 110 familles) .  
Est excusée Mme Malvoisin.

Début de séance 20h15 :

- Lecture et légères modifications du règlement du Loto de l'année dernière
- Bilan du loto de l'année 2005/2006
- Le règlement sera lu et affiché dans la salle.
- Les invitations pour demander aux parents s'ils souhaitent venir, combien de personnes, s'ils pensent amener un gâteau, une boisson..., afin de mieux gérer l'organisation doivent impérativement être rédigés et imprimés mercredi 15 novembre afin de donner les papiers aux enseignants le jeudi 16 novembre matin pour qu'ils puissent être distribués au plus tard le vendredi 17 novembre. Ce qui donne la possibilité aux parents de prévoir les ingrédients et boisson dans leurs courses du week-end.  
Les coupons seront à récupérer le mardi 21 novembre au plus tard.

- Prix : - les boissons et gâteaux sont gratuits
  - sachet de pop corn : 0.50€
  - 1 carton de loto : 2€
  - 3 cartons de loto : 5€

Il faut prévoir du monde pour :

- Vente des cartons à l'entrée et en cours de parties : 3 personnes au départ puis une seule ensuite : la directrice de maternelle s'est proposée, reste deux personnes à trouver
- Installer la salle le samedi 25 novembre au matin (les tables, les chaises, la buvette, la sono...Prévoir des étiquettes avec des lettres pour identifier les chaises et tables qu'on va déplacer pour tout remettre en ordre ensuite) entre 9h et 11h : 5 / 6 personnes, les personnes présentes à la réunion se proposent
- Animateur au micro : le même que l'année dernière
- La présidente se propose comme l'année dernière pour tirer les cartons et remettre les lots, l'animateur ira vérifier les cartons sur les tables
- Tenir la buvette à l'entracte : 6 personnes (il en manque encore 3 à trouver au dernier moment ? )
- Desinstaller et nettoyer la salle (à partir de 17h30/18h) : 5 / 6 personnes : les mêmes personnes présentes à la réunion se proposent

Certains bénévoles « fidèles » depuis quelques années n'ont pas pu venir à cette réunion mais pourront aider en cas de besoin.

On espère toujours avoir de nouvelles paires de bras pour nous aider, toute aide est bienvenue même s'ils ne sont pas venus à la réunion

Matériel à prévoir :

- Du fil à linge avec les épingles à linge, pour afficher les cartons tirés, clous et marteau
- Sortir les pions de loto de la cave, les coupelles pour les mettre
- Vérifier les stocks et acheter des gobelets en plastique, sopalin, assiettes en carton, touillettes, sucre, café, filtre, cafetière, thé, thermos...
- Prévoir les plateaux, du papier alu et des couteaux
- On utilise les chariots de cantine pour tout disposer
- Acheter des grains de maïs pour la machine à pop corn (voir qui veut bien faire le pop-corn), il reste des sachets plastiques et attaches. Le pop corn sera sucré exclusivement.

On a commandé un nouveau micro sans fil, on espère qu'il sera arrivé pour la manifestation.

Mise en place d'un projet pour les parties (enchaînement de parties à une ligne, double ligne, carton plein),

Modifiable en fonction de la tournure des parties.

Pour les lots, simple ligne et double ligne, on a déjà des lots.

Achat par deux bénévoles de 2 « gros lots » pour les cartons pleins.

Finalement en cas de plusieurs gagnants sur une partie, lots de consolation si double ligne ou carton, si simple ligne, un cadeau par gagnant.

A la fin du loto, un petit lot est donné par carton rapporté.

Regarder les stocks à la cave pour décider quoi.

Pour les 2 gros lots, on présente le lot, pour les lignes, les enfants choisissent sur le chariot.

Demander avec le micro à l'enfant de venir chercher le lot.

Entracte :

La buvette sera ouverte à l'entracte.

Un bon gratuit (boisson / gâteau) par personne est remis à l'achat des cartons

Noter le nombre de tickets distribués pour prévoir le nombre de parts de gâteaux (donc le découpage) et les boissons pour les organisateurs.

Les personnes viennent à l'entracte avec leur bon afin de récupérer les parts de gâteaux et les boissons, ils mangent ensuite à leurs tables.

Penser à demander les clés de la cantine le vendredi 24 novembre.

Penser à prendre les dés géants pour départager les éventuels gagnants.

Fin de séance 22h